Dios y Patria

PROCEDIMIENTO PARA **EXPEDICIÓN DE DUPLICADOS DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS.**

ESTE ES EL **PASO A PASO** QUE SE DEBE TENER EN CUENTA PARA LA SOLICITUD DE DUPLICADOS.

Enviar solicitud a **diepo.secad-dip@policia.gov.co** con sus datos: (nombre completo y número de cédula), indicando documento y programa académico que requiere.

1.1 La Secretaría Académica le contestará si se encuentra titulado o no en el programa académico, y le informará el procedimiento a seguir.

Una vez cumpla con el procedimiento envíe una solicitud formal al señor (a) director (a) de Educación Policial al correo **diepo.secad-dip@policia.gov.co** con: nombres y apellidos claros, copia legible de su documento de identidad y comprobantes de pago, (uno por cada documento académico requerido).

2.1 Al correo electrónico se le notificará cuando el certificado, acta y/o diploma esté para su entrega.

Nota: Realice su solicitud con antelación, previendo los tramites administrativos que se requieren para la impresión del mismo.

Los certificados de calificaciones, horas de clases dictadas, auxilio de estudios, contenidos programáticos o módulos serán expedido por la respectiva escuela de policía de donde salió egresado.

Costos vigencia 2024

Tipo de servicio	Programa académico	Código	Costo
Duplicado diploma	Técnico, Pregrado, Especialización o Maestría	8	$ 130.000
Duplicado acta de grado		10	$ 39.000
Duplicado certificado	Seminario, Curso o Diplomado	9	$ 13.000

Dirección de Educación Policial
Institución Universitaria de la Policía Nacional