



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL
GRUPO DE CONTRATOS

Fecha:	Bogotá D.C., 07 de noviembre de 2024		
Hora de inicio:	09:00 horas	Hora finalización	11:30 horas
Lugar:	Dirección de Educación Policial– Auditorio segundo piso guardia DIEPO- link Microsoft Teams		

ACTA Nro. AC-2024-

VILOF – GRUCO 2.25

QUE TRATA DE LA REUNION PRESENCIAL Y VIRTUAL CON LOS SEÑORES SUPERVISORES DE CONTRATOS DE LA DIRECCION DE EDUCACIÓN POLICIAL, ESCUELAS DE FORMACION POLICIAL, Y CENTROS DE INSTRUCCIÓN POLICIAL PARA SOCIALIZAR EL PROCEDIMIENTO 2BS-PR-0010 “ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS”, Y LA PROYECCION TRAMITE DE FACTURAS Y CUENTAS DE COBRO MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024 INFORMES DE SUPERVISION PENDIENTES POR PRESENTAR Y RETROALIMENTAR LAS FUNCIONES ACORDES A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistentes
2. Lectura del acta anterior (No aplica)
3. Verificación de los compromisos (No aplica)
4. Temas a tratar

DESARROLLO:

1. Verificación de asistentes.

En Bogotá, D.C., el día 16 de octubre de 2024 siendo las 09:00 horas, se reunieron en el auditorio segundo piso Archivo General y mediante videoconferencia a través del link Microsoft Teams

https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_NTgzNDQ4MDAtOGQwYS00MGUwLWlW50TEY2JmNzVIYzczNjM3%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22efadde72-0a1f-4fab-ba3f-a0826901d3f6%22%2c%22oid%22%3a%22ce61bc90-da4e-4bd9-ad23-7ed56becb396%22%7d

enviado mediante correo electrónico diepo.suepo@policia.gov.co el 15/10/2024, y diepo.gruco-liq@policia.gov.co el 16/10/2024, a los correos de las dependencias y correos institucionales de los supervisores y/o interventores registrados en la matriz de seguimiento contractual 2024, donde se notificó e invito a los señores supervisores (as) de contratos y/o interventores de contratos a la reunión y videoconferencia, con el fin de socializar el procedimiento 2BS-PR-0010 “ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS”, 2BS-GU-0002 “GUÍA PARA LA SUPERVISIÓN A CONTRATOS DE INTERVENTORIA A OBRA Y O MANTENIMIENTO A INSTALACIONES POLICIALES” y la proyección trámite de facturas y cuentas de cobro mes de octubre, noviembre y diciembre 2024, informes de supervisión, actas de liquidación pendientes por presentar y retroalimentar las funciones acorde a la normatividad vigente.

2. Lectura del acta anterior (**No aplica**)
3. Verificación de los compromisos (**No aplica**)
4. Temas a tratar

DEFINICIÓN Y FUNCIONES GENERALES DEL SUPERVISOR

ACTA Nro. AC-2024-

VILOF – GRUCO 2.25 QUE TRATA DE LA REUNION PRESENCIAL Y VIRTUAL

CON LOS SEÑORES SUPERVISORES DE CONTRATOS DE LA DIRECCION DE EDUCACIÓN POLICIAL, ESCUELAS DE FORMACION POLICIAL, Y CENTROS DE INSTRUCCIÓN POLICIAL PARA SOCIALIZAR EL PROCEDIMIENTO 2BS-PR-0010 "ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS", Y LA PROYECCIÓN TRAMITE DE FACTURAS Y CUENTAS DE COBRO MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024 INFORMES DE SUPERVISION PENDIENTES POR PRESENTAR Y RETROALIMENTAR LAS FUNCIONES ACORDES A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos. (Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y Resolución 00090 de 2018).

DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN

La designación se debe realizar de manera solemne, es decir por escrito con el propósito de comunicar a un determinado funcionario de que fungirá como supervisor de un contrato u orden de compra. La Resolución No. 00090 de 15/01/2018, estableció lo siguiente:

"(...)En todas las unidades policiales el grupo de contratos o la dependencia que haga sus veces, una vez suscrito y perfeccionado el contrato o convenio, y cumplidos los requisitos de ejecución, procederá a remitir con oficio al supervisor designado o interventor contratados, copia del contrato o convenio y la información correspondiente al cumplimiento de los trámites de legalización para efectos de la iniciación de sus actividades o a asignarle a través del administrador del SECOP II, el usuario requiera para el ejercicio de sus funciones.(...)"

CALIDADES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

La Resolución No. 00090 de 15/01/2018, establece:

*"(...) En el correspondiente estudio previo se establecerá para cada caso y, atendiendo a lo particular de cada contrato o convenio, el perfil con que debe contar el funcionario que desempeñara las funciones de supervisor. En el texto de los contratos o convenios se indicara el **CARGO** del funcionario de planta que ejercerá la supervisión, quien deberá tener relación directa con el bien, servicio u obra contratada, al igual que la formación técnica o profesional en el área respectiva y la experiencia necesaria para cumplir adecuadamente con sus funciones(...)"*

INFORMES DE SUPERVISIÓN

Los informes de supervisión deben ser presentados al ordenador del gasto de acuerdo a la periodicidad que haya sido estipulada en el contrato o en su defecto en el estudio previo para el caso de órdenes de compra, dentro de los primeros cinco (5) días del mes.

INFORMACIÓN ASOCIADA A LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN

- Deben ser presentados de manera oportuna para efectos de que la administración pueda adoptar las actuaciones que correspondan en tiempo real.
- Los datos deben obedecer a la realidad de la ejecución del contrato.
- Deben ser cargados a través del SECOP II dentro de los tres (3) días siguientes a la generación del documento, en aras de propiciar el cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia.
- Los informes de supervisión son documentos de connotación pública.

LIQUIDACIÓN

Es la etapa en la cual las partes realizan un balance del negocio jurídico celebrado, con el propósito de determinar las condiciones en que se ejecutó y las contraprestaciones que eventualmente quedaron pendientes, para lo cual acuerdan los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, con el fin de poder declararse a paz y salvo. (Art. 60 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012.)

ACTA Nro. AC-2024-

VILOF – GRUPO 2.25 QUE TRATA DE LA REUNION PRESENCIAL Y VIRTUAL CON LOS SEÑORES SUPERVISORES DE CONTRATOS DE LA DIRECCION DE EDUCACIÓN POLICIAL, ESCUELAS DE FORMACION POLICIAL, Y CENTROS DE INSTRUCCIÓN POLICIAL PARA SOCIALIZAR EL PROCEDIMIENTO 2BS-PR-0010 “ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS”, Y LA PROYECCION TRAMITE DE FACTURAS Y CUENTAS DE COBRO MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024 INFORMES DE SUPERVISION PENDIENTES POR PRESENTAR Y RETROALIMENTAR LAS FUNCIONES ACORDES A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

TÉRMINOS PARA LA LIQUIDACIÓN

Una vez finalizado el plazo de ejecución del contrato, podrá surtir de la siguiente forma. (Art. 11 de la ley 1150 de 2007, art. 217 del Decreto Ley 019 de 2012.)

- **LIQUIDACIÓN BILATERAL:** cuatro(04) meses, contados a partir de la finalización del plazo de ejecución.
- **LIQUIDACIÓN UNILATERAL:** dos(02) meses, contados a partir del vencimiento del plazo para la liquidación bilateral.

El supervisor debe presentar el proyecto del acta de liquidación al grupo de contratos dentro de los sesenta (60) días siguientes a la finalización del plazo previsto para su ejecución (Resolución No. 00090 del 15 de enero de 2018).

SOPORTES DOCUMENTALES QUE SE REQUIEREN PARA EL TRÁMITE DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS

REQUISITOS GENERALES PARA LIQUIDACIONES BILATERALES	
1	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
2	FORMATO DE EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN A LOS PROVEEDORES
3	RELACION DE PAGOS (EXPEDIDA POR EL TESORERO DE LA UNIDAD)
4	CERTIFICACION DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
5	CUMPLIMIENTO DE SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL
6	DEMÁS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO (ETAPA POST-CONTRACTUAL)

RECOMENDACIONES PARA EL EJERCICIO DE LA SUPERVISIÓN

- Los supervisores **no pueden hacer modificaciones** a los términos, condiciones y plazos establecidos en los contratos u órdenes de compra, puesto que es una potestad exclusiva de las partes, es decir el ordenador del gasto y el contratista.
- Las prórrogas a los contratos y órdenes de compra **deben estar amparadas en causales de justificación válidas** verbigracia fuerza mayor, caso fortuito, hecho de un tercero o hechos imprevisibles y en tal sentido los conceptos emitidos por la supervisión para la eventual celebración de este tipo de actuaciones contractuales deben estar prohijados de un análisis, verificación y motivación concienzuda como quiera que las prórrogas al ampliar el plazo de ejecución pueden llegar afectar el principio de planeación, principio de anualidad entre otros aspectos relevantes.
- Las constancia de recibido a satisfacción deben ser realizadas **una vez haya sido verificado que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas y/o condiciones establecidas para los mismos**, debiendo tener presente que algunos bienes requieren certificados de conformidad o resultados de pruebas de calidad que objetivamente permitan establecer que los bienes cumplen con determinadas especificaciones técnicas.

FORMATOS ESTABLECIDOS PARA LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL

FORMATOS ESTABLECIDOS BIENES Y SERVICIOS

- ❖ 2BS-FR-0019 INFORME SUPERVISORES A CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA.
- ❖ 2BS-FR-0024 INFORME COORDINACIÓN A CONTRATO INTERADMINISTRATIVO.
- ❖ 2BS-FR-0045 FORMATO CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS
- ❖ 1LF-FR-0095 RECEPCION DE BIENES

ACTA Nro. AC-2024-

VILOF – GRUCO 2.25 QUE TRATA DE LA REUNION PRESENCIAL Y VIRTUAL

CON LOS SEÑORES SUPERVISORES DE CONTRATOS DE LA DIRECCION DE EDUCACIÓN POLICIAL, ESCUELAS DE FORMACION POLICIAL, Y CENTROS DE INSTRUCCIÓN POLICIAL PARA SOCIALIZAR EL PROCEDIMIENTO 2BS-PR-0010 “ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS”, Y LA PROYECCION TRAMITE DE FACTURAS Y CUENTAS DE COBRO MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024 INFORMES DE SUPERVISION PENDIENTES POR PRESENTAR Y RETROALIMENTAR LAS FUNCIONES ACORDES A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

- ❖ 2BS-FR-0066 FORMATO EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES
- ❖ 2BS-FR-0069 INFORME INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL
- ❖ 2BS-FR-0070 INFORME INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL SERVICIO POSTVENTA
- ❖ 2BS-FR-0023 FORMATO ACTA LIQUIDACIÓN BILATERAL.
- ❖ 2BS-FR-0021 FORMATO PLANILLA ASIGNACIÓN TURNO TRÁMITE DE CUENTAS
- ❖ 2BS-FR-0020 FORMATO MODELO MINUTA SEGÚN MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.
- ❖ 2BS-FR-0022 FORMATO APROBACIÓN GARANTÍA ÚNICA.
- ❖ 2BS-FR-0067 FORMATO MODELO MINUTA DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.

FORMATOS CONTRATOS DE OBRA - INTERVENTORIA - CONSULTORIA

2BS-GU-0002 GUÍA PARA LA SUPERVISIÓN A CONTRATOS DE INTERVENTORIA A OBRA Y O MANTENIMIENTO A INSTALACIONES POLICIALES Y PROCEDIMIENTO 2BS-PR-0010 “ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS”,

- ❖ 2BS-FR-0025 INFORME DE INTERVENTORIA A CONTRATO DE OBRA.
- ❖ 2BS-FR-0026 INFORME DE SUPERVISIÓN A INTERVENTORIA.
- ❖ 2BS-FR-0068 FORMATO RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORIA.
- ❖ 1LF-FR-0095 RECEPCION DE BIENES
- ❖ 2BS-FR-0066 FORMATO EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES
- ❖ 2BS-FR-0069 INFORME INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL
- ❖ 2BS-FR-0070 INFORME INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL SERVICIO POSTVENTA
- ❖ 2BS-FR-0023 FORMATO ACTA LIQUIDACIÓN BILATERAL.
- ❖ 2BS-FR-0021 FORMATO PLANILLA ASIGNACIÓN TURNO TRÁMITE DE CUENTAS
- ❖ 2BS-FR-0020 FORMATO MODELO MINUTA SEGÚN MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.
- ❖ 2BS-FR-0022 FORMATO APROBACIÓN GARANTÍA ÚNICA.
- ❖ 2BS-FR-0051 INFORME AVANCE DE OBRA
- ❖ 2BS-FR-0056 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL MANTENIMIENTO A BIENES INMUEBLES
- ❖ 2BS-FR-0061 ACTA DE ENTREGA Y RECIBO FINAL
- ❖ 2BS-FR-0063 ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN
- ❖ 2BS-FR-0064 BALANCE DE OBRA
- ❖ 2BS-FR-0071 IDENTIFICACIÓN ESPECÍFICA DE LA NECESIDAD
- ❖ 2BS-FR-0072 ORDEN DE TRABAJO PARA MANTENIMIENTO INSTALACIONES POLICIALES
- ❖ 2BS-FR-0074 RECEPCIÓN DETALLADA DEL MANTENIMIENTO INSTALACIONES POLICIALES

GESTION EN EL SECOP II POR PARTE DEL SUPERVISOR

Todos los supervisores deben tener acceso a SECOP II, para poder confirmar las entregas realizadas en la ejecución del contrato, de igual manera debe publicar los informes de supervisión de conformidad con el contrato

Las funciones del supervisor en SECOP II, esta dividido en dos partes

1. Registrar el avance de ejecución del contrato una vez cumplida por el proveedor
2. Publicar los documentos de supervisión y seguimiento de conformidad con lo establecido en el contrato.

La publicación de los informes de supervisión a interventoría e informes de interventoría a obra deben atender lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 del 2015 que a la letra dice: “(...) La Entidad Estatal está obligada a publicar en el SECOP II los documentos del Proceso y los actos administrativos del proceso de Contratación, dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición(...)”.

4. Ingresar el plan de entregas en la casilla “Ejecución del contrato” el supervisor realiza el registro del avance ya sea por porcentaje o recepción de artículos.

Para el registro se debe hacer a través de “Recepción no Planeada”

- a) Referencia: Diligenciar un nombre de la entrega y que se

ACTA Nro. AC-2024- VILOF – GRUPO 2.25 QUE TRATA DE LA REUNION PRESENCIAL Y VIRTUAL CON LOS SEÑORES SUPERVISORES DE CONTRATOS DE LA DIRECCION DE EDUCACIÓN POLICIAL, ESCUELAS DE FORMACION POLICIAL, Y CENTROS DE INSTRUCCIÓN POLICIAL PARA SOCIALIZAR EL PROCEDIMIENTO 2BS-PR-0010 “ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS”, Y LA PROYECCION TRAMITE DE FACTURAS Y CUENTAS DE COBRO MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024 INFORMES DE SUPERVISION PENDIENTES POR PRESENTAR Y RETROALIMENTAR LAS FUNCIONES ACORDES A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

configure de manera secuencial.

b) **Fecha de entrega:** la fecha real de entrega o la fecha de la factura.

c) **% de entrega:** el % se debe diligenciar de manera acumulativa, hay cuatro pagos iguales se debe diligenciar en la primera entrega 25%, la segunda 50% así sucesivamente hasta completar el 100% la plataforma solo permite diligenciar dos decimales.

Nota: Para identificar el porcentaje se aplica una regla de 3, donde el 100% es el valor total del contrato

c) **Observaciones de la entrega:** se puede dejar notas aclarando información diligenciada previamente o notas con referente a la ejecución

Crear Plan Cancelar Plan **Recepción no Planeada**

Recepción no Planeada

Tipo de plan por porcentaje de ejecución

Referencia del plan **1 PAGO FACTURA No. 1265**

Fecha de ejecución real **24/03/2021 12:30**

% ejecución real **25.00**

Observaciones de entrega **SITIENE ALGUNA OBSERVACION REGISTRELA**

Cancelar Guardar

Una vez se de clic en “Guardar”,
la información diligenciada **no es**
editable

CARGA DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN

5. En la sección 7- ejecución del contrato - En la casilla “Documentos de ejecución del contrato”, hacer clic en “Cargar nuevo”. Busque el documento en su computador y haga clic en “anexar”

Ejemplo nombre:

“INFORME DE SUPERVISIÓN MARZO DE 2021”

Los documentos son publicos inmediatamente se cargan al SECOP II

Documentos de ejecución del contrato		
Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ 2BS-FR-0022 APROBACION GARANTIA ÚNICA prototipo.pdf	2BS-FR-0022 APROBACION GARANTIA ÚNICA prototipo.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ ACTA DE INICIO.pdf	ACTA DE INICIO.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ ACTA DE INICIO.pdf (Archivado)	ACTA DE INICIO.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05 FEBRERO 2021.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05 FEBRERO 2021.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ INFORME DE SUPERVISIÓN A INTERVENTORIA 014555	Scan_2020-12-20-114930161.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ INFORME DE SUPERVISIÓN A INTERVENTORIA 015116	30-7-10091-20.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA OCTUBRE 2020	INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA OCTUBRE 2020	INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5 ENERO 2021.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5 ENERO 2021.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ INT. 10091_2020-11-04-101421109.pdf	INT. 10091_2020-11-04-101421109.pdf	Comprador Descargar Detalle
		Borrar Cargar nuevo

VERIFICACIÓN CARGUE DE LA FACTURA

ACTA Nro. AC-2024-

VILOF – GRUCO 2.25 QUE TRATA DE LA REUNION PRESENCIAL Y VIRTUAL CON LOS SEÑORES SUPERVISORES DE CONTRATOS DE LA DIRECCION DE EDUCACIÓN POLICIAL, ESCUELAS DE FORMACION POLICIAL, Y CENTROS DE INSTRUCCIÓN POLICIAL PARA SOCIALIZAR EL PROCEDIMIENTO 2BS-PR-0010 “ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS”, Y LA PROYECCION TRAMITE DE FACTURAS Y CUENTAS DE COBRO MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024 INFORMES DE SUPERVISION PENDIENTES POR PRESENTAR Y RETROALIMENTAR LAS FUNCIONES ACORDES A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

6. El supervisor debe coordinar para que el proveedor suba la factura a la sección 7- ejecución del contrato casilla “Plan de Pagos”, para que el área financiera realice la aprobación de las facturas.

7	Ejecución del Contrato	Plan de Pagos							
8	Modificaciones del Contrato								
9	Incumplimientos								
		Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
		Pago 001	FEOL-47	23/03/2021 4:35 PM		584.733.846,29 COP	584.733.846,29 COP	584.733.846,29 COP	Enviado por proveedor

GESTIÓN TRAMITE DE FACTURAS PARA PAGO

Se les da a conocer el procedimiento 2BS-PR-0010 elaboración ejecución y liquidación de contratos al igual que los requisitos para trámite de facturación.

REQUISITOS GENERALES PARA TRAMITES DE FACTURAS ELECTRONICAS	
1	CONSTANCIA RECIBIDO A SATISFACCIÓN FORMATO Código: 2BS-FR-0045 versión 3
2	FACTURA DE VENTA ELECTRONICA CARGADA POR EL PROVEEDOR EN SECOP II - PLAN DE PAGOS (carga SECOP no aplica para órdenes de compra)
3	Registro Único Tributario – RUT
4	SUPERVISOR DEBERA APROBAR LA FACTURA A TRAVES DE SOFTWARE PROPIO SIIF NACION II
5	CERTIFICACION DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES NO SUPERIOR A 30 DIAS
6	COPIA CEDULA, TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO JUNTA CENTRAL DE CONTADORES DE CONTADOR Y/O REVISOR FISCAL (que firme la certificación del ítem 5)
7	REGISTRAR AVANCE DE EJECUCION EN SECOP II (no aplica para órdenes de compra)
8	ANEXAR INFORME DE SUPERVISION formato 2BS-FR-0019, radicado en GEPOL (revisado por funcionario de contratos DIEPO responsable de seguimiento, el informe debe evidenciar la entrega certificada de la factura que se esté realizando- Documentos de ejecución del contrato) y cargado en SECOP II (carga SECOP no aplica para órdenes de compra).
9	COORDINAR CON EL PROVEEDOR O CONTRATISTA EL CARGUE DE LA FACTURA EN EL SECOP II - PLAN DE PAGOS (carga secop no aplica para ordenes de compra)
PARA EL CASO DE ADQUISICION DE BIENES	
10	ACTA RECIBO DE BIENES POR PARTE DEL ALMACEN FORMATO código: 1LF-FR-0095
IMPORTANTE	
LA FECHA DEL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEBE SER EN LA QUE SE TRAMITA A CONTRATOS	
VERIFICAR LA FORMA DEL PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	

REQUISITOS GENERALES PARA TRAMITES PAGO CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO Y APOYO A LA GESTION (ASESORES)	
1	CONSTANCIA RECIBIDO A SATISFACCIÓN FORMATO Código: 2BS-FR-0045 versión 3
2	FACTURA DE VENTA ELECTRONICA O CUENTA DE COBRO CARGADA POR EL PROVEEDOR EN SECOP II - PLAN DE PAGOS (carga SECOP no aplica para órdenes de compra)
3	Registro Único Tributario - RUT
4	CERTIFICACION CUMPLIMIENTO DE PAGO APORTES SALUD Y PENSIÓN, REMUNERACIÓN SERVICIOS (parágrafo 1 artículo 4 del decreto 2271 del 18 de junio de 2009). solo aplica para personas naturales - honorarios
5	PLANILLA APOORTE SEGURIDAD SÓCIAL Y PARAFISCALES ACTUALIZADA
6	CERTIFICACION PARA EFECTOS DE RETENCION EN LA FUENTE DECRETO 2231 DE 2023, LEY 2277 DE 2022 Y ARTICULO 383 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO – RENTAS DE TRABAJO PERSONAS NATURALES
7	REGISTRAR AVANCE DE EJECUCION EN SECOP II (no aplica para órdenes de compra)
8	ANEXAR INFORME DE SUPERVISION formato 2BS-FR-0019, RADICADO EN GEPOL (revisado por funcionario de contratos DIEPO responsable de seguimiento, el informe debe evidenciar la entrega certificada del cobro de la factura o cuenta de cobro que se esté realizando- Documentos de ejecución del contrato) Y CARGADO EN SECOP II (carga SECOP no aplica para órdenes de compra).
9	COORDINAR CON EL PROVEEDOR O CONTRATISTA EL CARGUE DE LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO EN EL SECOP II - PLAN DE PAGOS (carga secop no aplica para ordenes de compra)
IMPORTANTE	
LA FECHA DEL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEBE SER EN LA QUE SE TRAMITA A CONTRATOS	
VERIFICAR LA FORMA DEL PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	
VERIFICAR ENTREGABLES SEGÚN CORRESPONDA	

EMISION DE LA FACTURA (contratista o proveedor)

ACTA Nro. AC-2024-

VILOF – GRUCO 2.25 QUE TRATA DE LA REUNION PRESENCIAL Y VIRTUAL CON LOS SEÑORES SUPERVISORES DE CONTRATOS DE LA DIRECCION DE EDUCACIÓN POLICIAL, ESCUELAS DE FORMACION POLICIAL, Y CENTROS DE INSTRUCCIÓN POLICIAL PARA SOCIALIZAR EL PROCEDIMIENTO 2BS-PR-0010 “ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS”, Y LA PROYECCION TRAMITE DE FACTURAS Y CUENTAS DE COBRO MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024 INFORMES DE SUPERVISION PENDIENTES POR PRESENTAR Y RETROALIMENTAR LAS FUNCIONES ACORDES A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

1. DIRECCION DE EDUCACION POLICIAL

2. NIT: 900373379 -0

3. Diligenciar en la sección de la factura Datos del Emisor, en el campo “correo” la dirección electrónica, en donde le será notificado en caso de existir fallas en la validación del correo.

4. Registrar en la sección de la factura Datos del Adquiriente en el campo “Correo”, el buzón electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el fin que, una vez generada la factura electrónica a través del medio seleccionado, éste la envíe automáticamente.

4. Diligenciar en el asunto o en la sección de la factura **Notas o observaciones finales**, lo siguiente: # \$ luego el código de identificación de la entidad a la cual le va a enviar la factura, datos del contrato, y correo del supervisor o cuentadante de caja menor, finalizando con # \$, debidamente separados por punto y coma, según ejemplo:

EL código de identificación de la DIEPO ante SIIF es:

16-01-03-D01

EJEMPLO:

\$16-01-03-D01;80-7-10001-24;correo.supervisor@correo.policia.gov.co# \$

Color amarillo corresponde a: código de identificación de la DIEPO

Color verde corresponde a: número de contrato al cual le va a facturar

Color violeta corresponde a: correo del supervisor del contrato al cual le va a facturar

RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR EN LA FACTURACION

1. El supervisor del contrato deberá establecer contacto con el contratista o proveedor para indicarle las actividades para que genere las facturas de acuerdo a las instrucciones impartidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

2. Antes de solicitar la generación de la factura electrónica, deberá verificar “forma de pago” del contrato y que se encuentre creado el usuario en el validador de facturas software propio SIIF Nación.

Para ingresar al validador de facturas software propio SIIF Nación acceda en la dirección:

<https://validador.siifnacion.gov.co/auth/login> con el correo electrónico institucional, si no conoce la contraseña presione la opción **OLVIDE MI CONTRASEÑA** indicando su correo institucional para recuperar contraseña.

3. Si no se encuentra creado en el validador de facturas software propio SIIF Nación, solicite la HABILITACIÓN de su usuario mediante correo electrónico diepo-gruco-seg@policia.gov.co indicando sus datos personales y el número de contrato al cual le realiza la supervisión.

4. Posterior a que GRUCO DIEPO le haya habilitado la creación del usuario, deberá registrarse en el SIIF NACIÓN accediendo a la dirección: <https://validador.siifnacion.gov.co/auth/login>

INFORMES DE SUPERVISIÓN Y FACTURAS PENDIENTES POR TRAMITAR

ACTA Nro. AC-2024-
VILOF – GRUCO 2.25 QUE TRATA DE LA REUNION PRESENCIAL Y VIRTUAL CON LOS SEÑORES SUPERVISORES DE CONTRATOS DE LA DIRECCION DE EDUCACIÓN POLICIAL, ESCUELAS DE FORMACION POLICIAL, Y CENTROS DE INSTRUCCIÓN POLICIAL PARA SOCIALIZAR EL PROCEDIMIENTO 2BS-PR-0010 “ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS”, Y LA PROYECCION TRAMITE DE FACTURAS Y CUENTAS DE COBRO MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024 INFORMES DE SUPERVISION PENDIENTES POR PRESENTAR Y RETROALIMENTAR LAS FUNCIONES ACORDES A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

REPORTES PENDIENTES POR TRAMITAR									
DE FECHA:									
8/11/2024									
1848:53									
CONTRATO	FECHA DE INICIO	CONTRATISTA	OBJETO	FECHA DE TERMINO	SUPERVISOR	VALOR CONTRATO	VALOR PENDIENTE POR PAGAR	VALOR PROYECTADO A TRAMITAR NOVIEMBRE	VALOR PROYECTADO A TRAMITAR DICIEMBRE
06-7-10323-23	17/11/2023	SOLUTION COPY LTDA	SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO BAJO LA MODALIDAD DE OUTSOURCING PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA POLICIA NACIONAL	31/12/2026	09/01/1900	\$ 210.000.000,00	\$ 38.165.373,87	\$ 18.534.909,79	\$ 19.650.466,08
80-7-10033-24	8/05/2024	LARIANA BERNAL CRUZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN (01) ASESOR PARA LA GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE INTERNACIONALIZACIÓN, LIDERADAS POR EL GRUPO DE GESTIÓN ACADÉMICA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL	6/12/2024	MY ALEJANDRO HERNANDEZ ABIL	\$ 35.000.000,00	\$ 18.000.000,00	\$ -	\$ 12.000.000,00
O.C 135678	31/01/2024	PROVEER INSTITUCIONAL S.A.S	ADQUISICIÓN DE LAVADORAS DIEPO Y ESCUELAS DE FORMACIÓN	28/11/2024	MY CARLOS ALBERTO CRUZ MEDINA	\$ 120.424.832,00	\$ 120.424.832,00	\$ 120.424.832,00	\$ -
80-7-10052-24	17/07/2024	PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – MAESTRIA EN SEGURIDAD DIGITAL – PRIMER SEMESTRE PARA (01) FUNCIONARIO DE LA POLICIA NACIONAL Y ESPECIALIZACIÓN EN ARQUITECTURA EMPRESARIAL DE SOFTWARE – PRIMER SEMESTRE PARA (01) FUNCIONARIO DE LA POLICIA NACIONAL	31/12/2024	MY DIEGO ALEJANDRO LADINO ROBAYO	\$ 27.272.800,00	\$ 27.272.800,00	\$ 27.272.800,00	\$ -
O.C 131140	22/07/2024	SISTETRONICS S.A.S	ADQUISICIÓN DE PANTALLAS INTERACTIVAS ZONA 1	31/12/2024	MY DIEGO ALEJANDRO LADINO ROBAYO	\$ 462.679.854,00	\$ 462.679.854,00	\$ 462.679.854,00	\$ -
O.C 131141	22/07/2024	SISTETRONICS S.A.S	ADQUISICIÓN DE PANTALLAS INTERACTIVAS ZONA 2	31/12/2024	MY DIEGO ALEJANDRO LADINO ROBAYO	\$ 1.475.217.772,00	\$ 1.475.217.772,00	\$ 1.475.217.772,00	\$ -
80-2-10082-24	22/10/2024	CIENYTEC S.A.S	ADQUISICIÓN DE DOS (02) AULAS INTERACTIVAS DE IDIOMAS	15/12/2024	MY DIEGO ALEJANDRO LADINO ROBAYO / ST MONICALOPEZ MEDINA	\$ 476.054.752,00	\$ 476.054.752,00	\$ 476.054.752,00	\$ -
80-7-10069-24	12/03/2024	IVÁN DARIO GÓMEZ LEE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN POLICIAL PARA EL FOMENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y PROMOCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS-OCDE)	30/12/2024	MY JUAN DAVID BASTO RUIZ	\$ 60.000.000,00	\$ 60.000.000,00	\$ 15.000.000,00	\$ 45.000.000,00
80-5-10029-24	30/05/2024	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	CONSTRUCCIÓN DEL ANALISIS DE CONTEXTO, REDISEÑO CURRICULAR Y CONDICIONES DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL, PARA LA RENOVACIÓN O MODIFICACIÓN DE LOS REGISTROS CALIFICADOS	31/12/2024	MY JUAN MANUEL ORRIGO ISAZA	\$ 700.000.000,00	\$ 550.000.000,00	\$ 280.000.000,00	\$ 280.000.000,00
80-7-10009-24	11/03/2024	UNIVERSIDAD FRANCISCO JOSE DE CALDAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE DIPLOMADOS, CURSOS Y SEMINARIOS PARA UNOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL Y ESCUELA DE POLICIA	30/11/2024	MY NESTOR JULIAN SALAMERICA DIAZ	\$ 605.400.000,00	\$ 141.400.000,00	\$ 131.800.000,00	\$ 9.600.000,00
80-7-10028-24	1/05/2024	ORISA JANETH PUCHE CAERREIRA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PEDAGÓGICO PARA EL TRÁMITE Y CONSTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS CON FINES DE LA RENOVACIÓN DE LA IDENTIFICACIÓN CULTURAL DE LA COMUNIDAD	1/12/2024	MY YENNER ABNER FULIDO CAICEDO	\$ 29.400.000,00	\$ 4.900.000,00	\$ -	\$ 4.900.000,00
CONTRATO	FECHA DE INICIO	CONTRATISTA	OBJETO	FECHA DE TERMINO	SUPERVISOR	VALOR CONTRATO	VALOR PENDIENTE POR PAGAR	VALOR PROYECTADO A TRAMITAR NOVIEMBRE	VALOR PROYECTADO A TRAMITAR DICIEMBRE
80-7-10014-24	27/03/2024	NELSON ENRIQUE MOLANO SANCHEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PEDAGÓGICO PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES – RED, PARA EL GRUPO DE EDUCACIÓN VIRTUAL DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL	27/12/2024	CT ADRIANA ORTIZ MALAVER	\$ 52.200.000,00	\$ 11.800.000,00	\$ 5.800.000,00	\$ 5.800.000,00
80-7-10086-24	05/01/1900	LUIS ALEJANDRO ARIAS REYES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE LOS LINEAMIENTOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL Y LAS ESCUELAS DE POLICIA (ESTIC, ESCER, ESECU, ESPRO, ESRAN Y ESMAC)	15/12/2024	CT ANA MARIA COSME VIVAS	\$ 130.000.000,00	\$ 130.000.000,00	\$ 85.000.000,00	\$ 85.000.000,00
80-5-10034-24	7/06/2024	IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DIPLOMAS, ACTAS Y CERTIFICADOS DE GRADO PARA LOS PROGRAMAS OFERTADOS POR LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL DE LA POLICIA NACIONAL	15/12/2024	CT ANGELA JOHANNA JIMES MONTILLO	\$ 585.932.200,00	\$ 438.968.890,00	\$ 219.484.445,00	\$ 210.484.445,00
80-7-10020-24	15/04/2024	DEISY GARCIA MENDOZA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN (01) ASESOR ESPECIALIZADO PARA APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN DE DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN ACADÉMICA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL	7/01/2025	CT DIANA MILENA SEGURA RAMIREZ	\$ 48.000.000,00	\$ 12.000.000,00	\$ 6.000.000,00	\$ 6.000.000,00
80-5-10060-24	27/08/2024	FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR PARTE DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA PARA QUE A TRAVÉS DE ESTE SE CONTRATE EL TERCERO CONTRATISTA PARA QUE DESARROLLE EL SERVICIO INTEGRAL DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL	15/12/2024	CT DIANA MILENA SEGURA RAMIREZ	\$ 120.000.000,00	\$ 120.000.000,00	\$ 60.000.000,00	\$ 60.000.000,00
06-7-10229-23	13/09/2023	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A	SOLUCIÓN INTEGRAL DE SERVICIO DE INTERNET Y SEGURIDAD PARA LA POLICIA NACIONAL	30/08/2026	CT HILDEBRANDO CASTAÑEDA RINCON	\$ 601.558.616,00	\$ 209.522.872,00	\$ 50.130.718,00	\$ 150.392.154,00
80-7-10011-24	2/04/2024	COMPETITIVIDAD S.A.S	DISEÑO Y ESTRUCTURACIÓN DE ARTÍCULOS DE INVESTIGACIÓN QUE SERÁN INCLUIDOS EN LA REVISTA DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA VOLUMEN 16 NRO. 2 Y 3, VOLUMEN 17 NRO. 1 CORRESPONDIENTES AL AÑO 2024, LA PUBLICACIÓN DE 6 LIBROS DEL SELLO EDITORIAL DIEPO EN FORMATO DIGITAL Y PUBLICACIÓN DE 10 PREPRINTS.	31/12/2024	CT JENNY ANDREA LOZANO MEDINA	\$ 199.500.000,00	\$ 139.500.000,00	\$ 69.750.000,00	\$ 69.750.000,00
80-7-10013-24	1/04/2024	DEIRY STEWENS BERNAL ROJAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN (01) ANALISTA PARA APOYAR LOS PROCESOS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DEL GRUPO DE CONTRATOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL	4/12/2024	CT JOSE LUIS GARZON SANTOS	\$ 40.000.000,00	\$ 10.000.000,00	\$ 5.000.000,00	\$ 5.000.000,00
80-7-10002-24	9/02/2024	MARILUZ MORALES HORA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE DOS (02) ANALISTAS PARA APOYAR LOS PROCESOS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DEL GRUPO DE CONTRATOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL	9/12/2024	CT VICTOR MANUEL MENDOZA NUÑEZ	\$ 50.000.000,00	\$ 10.000.000,00	\$ 5.000.000,00	\$ 5.000.000,00

ACTA Nro. AC-2024-

VILOF – GRUPO 2.25 QUE TRATA DE LA REUNION PRESENCIAL Y VIRTUAL

CON LOS SEÑORES SUPERVISORES DE CONTRATOS DE LA DIRECCION DE EDUCACIÓN POLICIAL, ESCUELAS DE FORMACION POLICIAL, Y CENTROS DE INSTRUCCIÓN POLICIAL PARA SOCIALIZAR EL PROCEDIMIENTO 2BS-PR-0010 “ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS”, Y LA PROYECCION TRAMITE DE FACTURAS Y CUENTAS DE COBRO MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024 INFORMES DE SUPERVISIÓN PENDIENTES POR PRESENTAR Y RETROALIMENTAR LAS FUNCIONES ACORDES A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

REPORTE FACTURAS PENDIENTES POR TRAMITAR					DE FECHA:		9/11/2024	18:48:53	
CONTRATO	FECHA DE INICIO	CONTRATISTA	OBJETO	FECHA DE TERMINO	SUPERVISOR	VALOR CONTRATO	VALOR PENDIENTE POR PAGAR	VALOR PROYECTADO A TRAMITAR NOVIEMBRE	VALOR PROYECTADO A TRAMITAR DICIEMBRE
80-7-10003-24	9/02/2024	DAHIANA INSUASTI GRAJALES	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE DQS (02) ANALISTAS PARA APOYAR LOS PROCESOS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DEL GRUPO DE CONTRATOS DE LA DIRECCION DE EDUCACION POLICIAL	9/12/2024	CT VICTOR MANUEL MENDOZA NUÑEZ	\$ 50.000.000,00	\$ 10.000.000,00	\$ 5.000.000,00	\$ 5.000.000,00
O.C 134956	12/10/2024	UNION TEMPORAL SERTOP	SERVICIO DE ASEO PARA LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA DE LA ESCUELA	15/12/2024	CT WILLIAM ARCHILA CASTILLO	\$ 89.086.377,43	\$ 89.086.377,43	\$ 44.543.188,72	\$ 44.543.188,72
80-7-10049-24	31/07/2024	IR ELEVADORES	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO PARA ASCENSOR DE CUATRO PARADAS Y CERTIFICACION DE LICENCIAMIENTO DEL MISMO, UBICADO EN LA ESCUELA DE POLICIA EN PROTECCION Y SEGURIDAD "SARGENTO MAYOR LUIS ALBERTO TORRES HUERTAS" Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO PARA SALVASECALERAS Y CERTIFICACION DE LICENCIAMIENTO DEL MISMO, UBICADO EN LA ESCUELA ANTIDROGAS "MAYOR WILSON QUIJERO MARTINEZ	31/12/2024	SI DIEGO FERNANDO GONZALEZ LOPEZ	\$ 44.577.000,00	\$ 34.303.100,00	\$ 17.151.550,00	\$ 17.151.550,00
80-2-10058-24	15/08/2024	IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA DE COLOMBIA S.A.S	ADQUISICION DE MARCADORAS PARA PAINTBALL TIPO CARABINA M4, TOLVAS DE MUNICION, CILINDROS DE AIRE, CHALECOS DE PROTECCION CORPORAL PAINTBALL, CASCOS DE PROTECCION Y BOLAS (MUNICION) PAINTBALL PARA LA ESCUELA DE POLICIA EN PROTECCION Y SEGURIDAD "SARGENTO MAYOR LUIS ALBERTO TORRES HUERTAS" Y CASCOS DE PROTECCION PARA LA FACULTAD DE ENTRENAMIENTO POLICIAL	30/11/2024	SI DIEGO FERNANDO GONZALEZ LOPEZ	\$ 53.184.500,00	\$ 53.184.500,00	\$ 53.184.500,00	\$
80-2-10071-24	24/09/2024	SOLUCIONES INTEGRALES UNION S.A.S	ADQUISICION E INSTALACION DE SISTEMAS CONSTRUCTIVOS MODULARES PARA AULAS, ALOJAMIENTOS Y BATERIAS SANITARIAS, COMPLEMENTARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS, TENDIENTES AL AUMENTO DEL PIE DE FUERZA DE LA POLICIA NACIONAL, DEMONSTRADO PLAN 20.000, POR LOTES, PARA LA DIRECCION DE EDUCACION POLICIAL DE LA POLICIA NACIONAL Y SUS ESCUELAS ADSCRITAS	30/12/2024	ESBOL IT WILLIAM ALFREDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ / ESRAN CT DIEGO ARMANDO GONZALEZ AMARIS / ESRREY JEFAD MY JOHN JAIRO VARGAS ARANDA / ESRREY ACT F. SI LUIS GERARDO GOYENECHE RODRIGUEZ / ESAGU CT REYES ARLEY DIAZ PINTO /	\$ 29.882.721.900,00	\$ 29.882.721.900,00	\$ 14.941.350.950,00	\$ 14.941.350.950,00
			ADQUISICION E INSTALACION DE SISTEMAS CONSTRUCTIVOS MODULARES PARA AULAS, ALOJAMIENTOS Y BATERIAS SANITARIAS, COMPLEMENTARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS, TENDIENTES AL AUMENTO DEL PIE DE FUERZA DE LA POLICIA NACIONAL, DEMONSTRADO PLAN 20.000, POR LOTES, PARA LA DIRECCION DE EDUCACION POLICIAL DE LA POLICIA NACIONAL Y SUS ESCUELAS ADSCRITAS		ESCAR ST ADRIAN CAMILO PUEENTES GOMEZ / ESRON JEFAD CT JOSE GIOVANNI ROJAS BARRERA / ESRON CDT CIA IT WILSON ALBERTO MUÑEZ MARTINEZ				
PENDIENTE FACTURAR NOVIEMBRE					PENDIENTE FACT NOVIEMBRE MODIFI				
Promedio: 454922374 - Registros: 12 Suma									

REPORTE FACTURAS PENDIENTES POR TRAMITAR					DE FECHA:		18:48:53		
CONTRATO	FECHA DE INICIO	CONTRATISTA	OBJETO	FECHA DE TERMINO	SUPERVISOR	VALOR CONTRATO	VALOR PENDIENTE POR PAGAR	VALOR PROYECTADO A TRAMITAR NOVIEMBRE	VALOR PROYECTADO A TRAMITAR DICIEMBRE
80-2-10070-24	20/09/2024	LIMACOR MY S.A.S	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMAS CONSTRUCTIVOS MODULARES PARA AULAS, ALOJAMIENTOS Y BATERÍAS SANITARIAS, COMPLEMENTARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS, TENDIENTES AL AUMENTO DEL PIE DE FUERZA DE LA POLICÍA NACIONAL, DENOMINADO PLAN 20.000, POR LOTES, PARA LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL DE LA POLICÍA NACIONAL Y SUS ESCUELAS ADSCRITAS	30/12/2024	ESCAR ST ADRIAN CAMILO PUEENTES GOMEZ / ESRON JEFAD CT JOSE GIOVANNI ROJAS BARRERA / ESRON CDT CIA IT WILSON ALBERTO MUÑEZ MARTINEZ / ESMER TE EUGECER ALEXIS NIEVES LIZARAZO / ESRUM U HORACIO ALEXANDER QUITIA ALFONSO / ESRANA MY WALTER FABIAN PUGLIESE DIAZ / ESCRER SC WALTER DE JESUS AGUIRRE BEDOYA	\$ 18.202.476.968,00	\$ 18.202.476.968,00	\$ 9.101.238.484,00	\$ 9.101.238.484,00
80-7-10079-24	15/10/2024	SERVICIO ELECTRONICO GARCIA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LAS ELECTROBOMBAS, RED CONTRA INCENDIOS, HIDROACUMULADORES Y PLANTAS GENERADORAS DE ENERGIA DE LA ESCUELA DE POLICIA METROPOLITANA DE BOGOTA, ESCUELA DE CARABINEROS EDUARDO CUEVAS GARCIA (VILLAVICENCIO - META) Y LA ESCUELA DE POLICIA EN PROTECCION Y SEGURIDAD	10/11/2024	ESMER SI MANUEL FERNANDO GALINDO MARTINEZ / ESECU SI CRISTIAN MAURICIO MARTINEZ SOTO	\$ 28.000.000,00	\$ 28.000.000,00	\$ 14.000.000,00	\$ 14.000.000,00
80-2-10076-24	01/01/1900	UNION TEMPORAL RAMO SINERGY	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LAS DIFERENTES ESCUELAS ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL	31/12/2024	ESRUM CT GERARDO ANDRES MORENO GUZMÁN / ESRREY MY JOHN JAIRO VARGAS ARANDA / ESAGU CT HECTOR JULIÁN BOTERO SANCHEZ / ESMER TE EUGECER ALEXIS NIEVES LIZARAZO / ESRON CT JOSE GIOVANNI ROJAS BARRERA / ESRANA MY WALTER FABIAN PUGLIESE / ESRAN CT DIEGO ARMANDO GONZALEZ AMARIS / ESBOL CT LINA MARIA CUERO / ESCAR CT JOHAN SEBASTIAN SALAMANCA GOMEZ / ESCRER CT WILLIAM ARCHILA CASTILLO / ESECU	\$ 4.609.336.000,00	\$ 4.609.336.000,00	\$ 2.304.668.000,00	\$ 2.304.668.000,00
PENDIENTE FACTURAR NOVIEMBRE					PENDIENTE FACT NOVIEMBRE MODIFI				
Lito Accesibilidad: todo correcto Promedio: 14941376153 Registros: 12 Suma									

ACTA Nro. AC-2024-
CON LOS SEÑORES SUPERVISORES DE CONTRATOS DE LA DIRECCION DE EDUCACIÓN POLICIAL, ESCUELAS DE FORMACION POLICIAL, Y CENTROS DE INSTRUCCIÓN POLICIAL PARA SOCIALIZAR EL PROCEDIMIENTO 2BS-PR-0010 "ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS", Y LA PROYECCION TRAMITE DE FACTURAS Y CUENTAS DE COBRO MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024 INFORMES DE SUPERVISION PENDIENTES POR PRESENTAR Y RETROALIMENTAR LAS FUNCIONES ACORDES A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

REPORTE FACTURAS PENDIENTES POR TRAMITAR						DE FECHA:		8/11/2024		18:48:53	
CONTRATO	FECHA DE INICIO	CONTRATISTA	OBJETO	FECHA DE TERMINO	SUPERVISOR	VALOR CONTRATO	VALOR PENDIENTE POR PAGAR	VALOR PROYECTADO A TRAMITAR NOVIEMBRE	VALOR PROYECTADO A TRAMITAR DICIEMBRE		
80-7-10080-24	15/10/2024	TALLER CHOCO AUTOS	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO PARA LOS VEHICULOS ADSCRITOS A LA ESCUELA DE POLICIA DE YUTO "MIGUEL ANTONIO CAICEDO MENA" CON SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES, REVISION TECNICO MECANICA Y DE CASES	30/12/2024	U ELSON HEILER PALACIOS CORDOBA	\$ 70.000.000,00	\$ 70.000.000,00	\$ 35.000.000,00	\$ 35.000.000,00		
O.C.124855	12/10/2024	IMPLESEG SAS	LA DIRECCION DE EDUCACION POLICIAL REALIZA LA ADQUISICION, RECARGA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EXTINTORES PARA LA DIRECCION Y ALGUNAS ESCUELAS ADSCRITAS ADMINISTRATIVAMENTE, A TRAVES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-197-AJP-2021	10/12/2024	U JOHN ALEXANDER ROMERO TOVAR	\$ 91.286.402,53	\$ 91.286.402,53	\$ 91.286.402,53			
80-6-10066-24	24/09/2024	CONSORCIO PROYECTAR 1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y/O MEJORAS LOCATIVAS DE LAS INSTALACIONES POLICIALES ADSCRITAS A LA DIRECCION DE EDUCACION POLICIAL - POLICIA NACIONAL, LOTE 1: CONFORMADO POR LA DIRECCION DE EDUCACION POLICIAL (DIEPO), Y LAS ESCUELAS DE POLICIA ESTIC, ESPRO, ESMEB, ESCIC, ESINO, ESEVI (BOGOTA), ESEV (TUNJA) Y ESAND, CON EJECUCION POR TRACTO SUCESIVO, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE	31/12/2024	U JOHN EDUARDO SANCHEZ AREVALO / ECONOMICO-ST ANDRES ALFREDO TULCAN AURRESTY	\$ 1.474.346.000,00	\$ 1.474.346.000,00	\$ 737.173.000,00	\$ 737.173.000,00		
80-7-10093-24	22/10/2024	OLIMANT INGENIERIAS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AJRES ACONDICIONADOS PARA LA DIRECCION DE EDUCACION POLICIAL Y UNIDADES ADSCRITAS ADMINISTRATIVAMENTE	30/11/2024	U RODOLFO ANTONIO CONDO MARTINEZ	\$ 111.000.000,00	\$ 111.000.000,00	\$ 55.500.000,00	\$ 55.500.000,00		
80-7-10037-24	29/05/2024	SERGIO ANTONIO DELGADO SALAZAR	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE (01) UN ASESOR PEDAGOGICO PARA EL PROCESO DE FORMACION DE LA ESCUELA DE SEGURIDAD VIAL	29/12/2024	U ROSA PILAR GOMEZ DUARTE	\$ 30.000.000,00	\$ 15.000.000,00	\$ 5.000.000,00	\$ 10.000.000,00		
O.C.132160	21/08/2024	CENCOSUD COLOMBIA S.A	IMPLEMENTACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE SISTEMA DE ALARMAS, SIRENAS DE EMERGENCIA Y SISTEMA CONTRA INCENDIOS PARA UNAS UNIDADES ADSCRITAS A LA DIRECCION DE EDUCACION POLICIAL A TRAVES DE GRANDES SUPERFICIES TIPO	25/10/2024	U WILFRED CRUZ MURCIA	\$ 129.998.894,00	\$ 129.998.894,00				
80-7-10082-24	18/08/2023	EOIPARO S.A.S	SERVICIO DE IMPRESION, FOTOCOPIADO Y ESCRIBIDO BAJO LA MODALIDAD OUTSOURCING PARA LA ESCUELA DE POLICIA CARLOS EUGENIO RESTREPO DE LA DIRECCION DE EDUCACION POLICIAL	30/11/2024	U YOSIAN LEON BETANCOUR	\$ 42.900.000,00	\$ 4.589.778,01		\$ 40.751,01		
80-7-10016-24	8/04/2024	SIOMARA ALEJANDRA BOHORQUEZ GARZON	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR METODOLÓGICO PARA EL PROCESO DE INVESTIGACION DE LA ESCUELA DE POLICIA METROPOLITANA DE BOGOTA	8/12/2024	IT ALEXANDER TRIANA TRUJILLO, PT FABIÁN ANDRÉS SIERRA BARRERA	\$ 48.000.000,00	\$ 12.000.000,00	\$ 6.000.000,00	\$ 6.000.000,00		
80-7-10025-24	9/05/2024	GPS ELECTRONICS LTDA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TRANSFORMADORES Y SECCIONADORES ELECTRICOS, ALUMBRADO, CUARTO ELECTICO Y CERCA ELECTICA, PARA LA ESCUELA DE POLICIA ANTONIO NARIÑO, COPIETA, C.E.	10/12/2024	IT EDWIN TRIJACA TINJACA	\$ 81.821.193,85	\$ 18.181.193,85	\$ 18.181.193,85			

CONTRATO	FECHA DE INICIO	CONTRATISTA	OBJETO	FECHA DE TERMINO	SUPERVISOR	VALOR CONTRATO	VALOR PENDIENTE POR PAGAR	VALOR PROYECTADO A TRAMITAR NOVIEMBRE	VALOR PROYECTADO A TRAMITAR DICIEMBRE
80-7-10143-24	11/07/2024	CRR SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO PLANTA ELECTRICA PARA UNAS ESCUELAS DE POLICIA PERTENECIENTES A LA DIRECCION DE EDUCACION POLICIAL	30/11/2024	IT EDWIN TINJACA TINJACA	\$ 65.000.000,00	\$ 6.667.600,00	\$ 6.667.600,00	
O.C.125761	11/03/2024	PLUXEE COLOMBIA S.A.S	SUMINISTRO DE GASOLINA CORRIENTE Y ACPI DIESEL PARA EL PARQUE AUTOMOTOR Y MAQUINARIA Y EQUIPO ASIGNADO AL CENTRO DE INSTRUCCION DE POLICIA WAYUJA A TRAVES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE CCE-326-AJP-2022	30/10/2024	IT EVERTO RAUL GOMEZ ANTEQUERA	\$ 32.000.000,00	\$ 18.480.544,00	\$ 9.240.272,00	\$ 9.240.272,00
80-7-10072-24	20/03/2024	BINARIUM TECHNOLOGY S.A.S	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, REPARACION E INSTALACION EN SIMULADOR DE VOLCAMIENTO Y CARRO SIMULADOR BUGGY A PEDAL DE LA ESCUELA DE SEGURIDAD VIAL "MAYOR GENERAL DEGRACIAS FONSECA ESPINOSA"	20/11/2024	IT JOSE ANDRÉS TABARES LARA	\$ 14.822.000,00	\$ 14.822.000,00	\$ 7.311.000,00	\$ 7.311.000,00
80-6-10068-24	24/09/2024	H.A.H. CONSTRUCCIONES S.A.S	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y/O MEJORAS LOCATIVAS DE LAS INSTALACIONES POLICIALES ADSCRITAS A LA DIRECCION DE EDUCACION POLICIAL - POLICIA NACIONAL, LOTE 2: ESCUELA DE POLICIA CARLOS EUGENIO RESTREPO (ESCPRI) CON EJECUCION POR TRACTO SUCESIVO, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE	31/12/2024	IT JOSE OSWALDO HUERTAS RAMIREZ	\$ 900.000.000,00	\$ 900.000.000,00	\$ 450.000.000,00	\$ 450.000.000,00
80-6-10067-24	28/09/2024	CONSORCIO ESPACIO OBJETIVO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y/O MEJORAS LOCATIVAS DE LAS INSTALACIONES POLICIALES ADSCRITAS A LA DIRECCION DE EDUCACION POLICIAL - POLICIA NACIONAL, LOTE 3: ESCUELA DE POLICIA MIGUEL ANTONIO MENA CAICEDO (ESMAC), CON EJECUCION POR TRACTO SUCESIVO, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE	31/12/2024	IT JOSE OSWALDO HUERTAS RAMIREZ	\$ 803.828.678,00	\$ 803.828.678,00	\$ 401.914.339,00	\$ 401.914.339,00
O.C.131393	28/07/2024	DISTRACON S.A	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE ESRAN	30/11/2024	IT LUIS ALBERTO VIDES ORTEGA	\$ 30.000.000,00	\$ 21.926.024,00	\$ 10.963.012,00	\$ 10.963.012,00
O.C.135681	31/01/2024	CENCOSUD COLOMBIA S.A	ADQUISICION ELEMENTOS RELIGIOSOS CAPILLA ESMEB	10/12/2024	IT LUIS ALFONSO MENJURA PARRA	\$ 23.402.540,00	\$ 23.402.540,00	\$ 23.402.540,00	
O.C.115803	29/09/2023	DISTRACON S.A	SUMINISTRO DE GASOLINA CORRIENTE Y ACPI DIESEL PARA EL PARQUE AUTOMOTOR Y MAQUINARIA Y EQUIPO ASIGNADO AL CENTRO DE INSTRUCCION DE POLICIA WAYUJA A TRAVES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE CCE-326-AJP-2022	30/11/2024	IT MIGUEL ANTONIO CONTRERAS	\$ 140.000.000,00	\$ 133.832.838,38		
O.C.119539	11/11/2023	MORARCO GROUP SAS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO PARA LOS VEHICULOS DE LA POLICIA NACIONAL PERTENECIENTES A LA ESCUELA ANTONIO NARIÑO A TRAVES DEL AJP CCE-285-2020	30/09/2024	IT MIGUEL ANTONIO CONTRERAS	\$ 3.000.000,00	\$ 1.000.000,00		
O.C.119540	11/11/2023	MORARCO GROUP SAS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO PARA LOS VEHICULOS DE LA POLICIA NACIONAL PERTENECIENTES A LA ESCUELA ANTONIO NARIÑO A TRAVES DEL AJP CCE-285-2020	28/09/2024	IT MIGUEL ANTONIO CONTRERAS	\$ 16.000.000,00			

PENDIENTE FACTURAR NOVIEMBRE

PENDIENTE FACTURAR NOVIEMBRE MODIFI

Llta: 24 Atendibilidad: todo correcto

Promedio: 471943629 Recuento: 12

ACTA Nro. AC-2024- VILOF - GRUPO 2.25 QUE TRATA DE LA REUNION PRESENCIAL Y VIRTUAL CON LOS SEÑORES SUPERVISORES DE CONTRATOS DE LA DIRECCION DE EDUCACIÓN POLICIAL, ESCUELAS DE FORMACION POLICIAL, Y CENTROS DE INSTRUCCIÓN POLICIAL PARA SOCIALIZAR EL PROCEDIMIENTO 2BS-PR-0010 "ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS", Y LA PROYECCION TRAMITE DE FACTURAS Y CUENTAS DE COBRO MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024 INFORMES DE SUPERVISIÓN PENDIENTES POR PRESENTAR Y RETROALIMENTAR LAS FUNCIONES ACORDES A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

CONTRATO	FECHA DE INICIO	CONTRATISTA	OBJETO	FECHA DE TERMINO	SUPERVISOR	VALOR CONTRATO	VALOR PENDIENTE POR PAGAR	VALOR PROYECTADO A TRAMITAR NOVIEMBRE	VALOR PROYECTADO A TRAMITAR DICIEMBRE
O.C 129029	14/03/2024	AUTOCARS INGENIERIA S.A.S	ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES	30/12/2024	SI FABIO LEONARDO MONTEALEGRE ROJAS	\$ 20.000.000,00	\$ 5.915.415,79	2.957.707,90	2.957.707,90
O.C 129030	14/03/2024	OMAR HENRY CORTEZ VELASQUEZ	ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES	30/12/2024	SI FABIO LEONARDO MONTEALEGRE ROJAS	\$ 48.000.000,00	\$ 13.955.152,99	6.953.051,50	6.953.051,50
O.C 129031	14/03/2024	OMAR HENRY CORTEZ VELASQUEZ	ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES	30/12/2024	SI FABIO LEONARDO MONTEALEGRE ROJAS	\$ 6.000.000,00	\$ 4.857.735,58	2.278.567,79	2.278.567,79
O.C 129032	14/03/2024	OMAR HENRY CORTEZ VELASQUEZ	ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES	30/12/2024	SI FABIO LEONARDO MONTEALEGRE ROJAS	\$ 4.000.000,00	\$ 3.759.324,57	1.579.962,29	1.579.962,29
O.C 129033	14/03/2024	AUTOSERVICIO MECANICO S.A.S	ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES	30/12/2024	SI FABIO LEONARDO MONTEALEGRE ROJAS	\$ 104.900.000,00	\$ 31.850.801,41	15.530.400,71	15.930.400,71
O.C 129034	14/03/2024	AUTOSERVICIO MECANICO S.A.S	ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES	30/12/2024	SI FABIO LEONARDO MONTEALEGRE ROJAS	\$ 70.000.000,00	\$ 20.031.863,63	10.015.541,52	10.015.541,52
O.C 129035	14/03/2024	AUTOSERVICIO MECANICO S.A.S	ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES	30/12/2024	SI FABIO LEONARDO MONTEALEGRE ROJAS	\$ 6.000.000,00	\$ 4.855.221,37	2.343.110,69	2.343.110,69
O.C 129036	14/03/2024	AUTOCARS INGENIERIA S.A.S	ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES	30/12/2024	SI FABIO LEONARDO MONTEALEGRE ROJAS	\$ 5.000.000,00	\$ 5.000.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
O.C 129036	14/03/2024	AUTOSERVICIO MECANICO S.A.S	ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES	30/12/2024	SI FABIO LEONARDO MONTEALEGRE ROJAS	\$ 31.000.000,00	\$ 22.569.825,12	11.254.913,06	11.254.913,06
80-2-10047-24	19/07/2024	LA PREVISORA SA COMPAÑIA DE SEGUROS	ADQUISICIÓN DE SOAT PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA POLICIA NACIONAL PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL Y LAS ESCUELAS DE POLICIA	31/10/2024	SI FABIO LEONARDO MONTEALEGRE ROJAS	\$ 223.255.300,00	\$ 77.020.800,00	77.020.800,00	
80-7-10022-24	19/04/2024	MARIO SAMUEL RODRIGUEZ BARRERO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA DAR CONTINUIDAD A LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA DE LAS UNIDADES DE POLICIA COMO APOYO EN EL PROCESO DE CATEGORIZACIÓN, RECATEGORIZACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DE LAS UNIDADES Y ESCUELAS DE POLICIA	31/12/2024	SI NIGRID MARINA RAMALLO GUACANE	\$ 52.800.000,00	\$ 13.400.000,00	6.700.000,00	6.700.000,00
		UNIÓN TEMPORAL	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y JARDINERIA PARA LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL, ESCUELA DE POLICIA METROPOLITANA DE BOGOTÁ, ESCUELA DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA						
O.C 133711	23/09/2024	JM GRUPO EMPRESARIAL S.A.S	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE EMERGENCIA PARA LAS DIFERENTES ESCUELAS ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL A TRAVÉS DEL ADJUDO MARCO DE PRECIOS COE-197-AMP-2021 (ADQUISICIÓN TABLA ESPINAL)	31/10/2024	SI JOHANNATHAN SANCHEZ CULMA	\$ 6.810.383,54	\$ 6.810.383,54	6.810.383,54	
80-7-10026-24	10/05/2024	JOHEMIR JESUS PEREZ PERTUZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR METODOLÓGICO PARA EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN DE LA ESCUELA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DE LA POLICIA NACIONAL	30/12/2024	SI JORGE HERNANDO RUIZ OTALORA	\$ 40.800.000,00	\$ 11.600.000,00	5.800.000,00	5.800.000,00
O.C 135682	31/01/2024	CASATORO S.A. BIC	ADQUISICIÓN DE BUSES DIEPO Y ESCUELAS DE FORMACIÓN PLAN 20.000	20/12/2024	SI JOSE NESTOR SANCHEZ AGUILERA	\$ 2.355.708.800,00	\$ 2.355.708.800,00	2.355.708.800,00	
80-7-10051-24	4/09/2024	ARAGAC SAS	SERVICIO DE MONITOREO DE AGUA POTABLE (ANÁLISIS FÍSICO QUÍMICO Y MICROBIOLÓGICO) PARA EL COMPLEJO EDUCATIVO DEL SUR, ESCUELA DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL, ESCUELA DE SEGURIDAD VIAL, ESECU, ESAN Y ESRAN, ASÍ COMO EL SERVICIO DE MONITOREO DE AGUA RESIDUAL PARA EL COMPLEJO EDUCATIVO DEL SUR, ESCUELA DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL, ESCUELA DE SEGURIDAD VIAL, ESECU, ESAN Y ESRAN.	30/11/2024	SI LUZ MYRIAM GONZALEZ ROPERO	\$ 25.800.000,00	\$ 25.800.000,00	25.800.000,00	
80-7-10081-24	13/10/2024	ALL TECHNOLOGICAL SERVICES ITS SAS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO (REPUESTOS, INSUMOS Y MANO DE OBRA) DEL CARRO PODADOR, GUADARÁN, PLANTA ELÉCTRICA, HIDROLAVADORA, CORTACEPES, VIBROCOMPACTADORA Y PRESISA COMPACTADORA DE LA ESCUELA DE POLICIA METROPOLITANA DE BOGOTÁ, ESCUELA DE POLICIA CARLOS EUSEBIO RESTREPO (ESTRELLA ANTIOQUEÑA) Y ESCUELA DE SEGURIDAD VIAL	30/11/2024	SI MANUEL FERNANDO GALINDO MARTINEZ	\$ 39.800.000,00	\$ 39.800.000,00	39.800.000,00	
O.C 117279	6/10/2023	DISTRACOM S.A.	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE A.C.P.M. CORRIENTE Y EXTRA ESCER	30/11/2024	SI MARIO DE JESUS LOPEZ ARCILA	\$ 70.200.000,00	\$ 19.772.305,24	9.886.153,12	9.886.153,12
80-7-10018-24	8/04/2024	HECTOR IVAN PACHECO LOEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR METODOLÓGICO PARA EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN DE LA ESCUELA DE POLICIA ANTONIO NARIÑO AVENIDA CIRCUNVALAR No 45-300 SOLEDAD ATLÁNTICO	31/12/2024	SI PAOLA ESTHER MENDOZA RIOS, SI MANUEL GARCIA DORZON	\$ 19.999.000,00	\$ 2.857.000,00	2.857.000,00	
O.C 134554	12/10/2024	CENCOSUD COLOMBIA S.A.	LA ADQUISICIÓN DE BATERÍAS Y MANTENES RESPONDE A LA NECESIDAD DE ALINEARSE CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y EN ATENCIÓN AL REGLAMENTO CEREMONIAL Y PROTOCOLO	15/11/2024	SI YONATHAN CRISTIAN DIAZ CUELLAR	\$ 20.111.000,00	\$ 20.111.000,00	20.111.000,00	
80-7-10030-24	31/05/2024	JOSE ANTONIO NIEVA CHAVEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN (01) ASESOR PEDAGÓGICO PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS MEDIANTE LOS CURSOS DE ENTRENAMIENTO POLICIAL	31/12/2024	SI JUAN DIEGO AYALA ARDILA	\$ 45.500.000,00	\$ 13.000.000,00		6.500.000,00
80-2-10076-24	4/10/2024	ANDINA DE LICITACIONES S.A.S	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE ENTRENAMIENTO PARA FORTALECER LA PREPARACIÓN DEL PERSONAL DE ESTUDIANTES, DENOMINADO PLAN 20.000 PARA LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL	30/12/2024	SI JUAN DIEGO AYALA ARDILA	\$ 1.444.755.505,00	\$ 1.444.755.505,00	1.444.755.505,00	
80-7-10051-24	30/07/2024	BERLITZ COLOMBIA S.A.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE UN PERSONAL UNIFORMADO DE LA POLICIA NACIONAL EN LOS IDIOMAS INGLÉS, FRANCÉS, PORTUGUÉS E ITALIANO	15/12/2024	SI MONICA LOPEZ MEDINA	\$ 595.919.955,00	\$ 595.919.955,00	595.919.955,00	
80-5-10053-24	1/08/2024	FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR PARTE DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA, PARA QUE A TRAVÉS DE ESTE SE CONTRATEN A LOS TERCEROS, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULO Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA PARA UN PERSONAL DE LA POLICIA NACIONAL Y SUS FAMILIAS ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL (DIEPO), ESCUELAS DE POLICIA (ESMEB - ESBOC - ESPRO - ESTO - ESAN - ESMA - ESMA - ESMA - ESMA - ESMA - ESMA - ESMA) Y CENTRO DE INSTRUCCIÓN (CIWA)	24/12/2024	SI ADRIANA ALEXANDRA AVENDANO GOMEZ	\$ 300.000.000,00	\$ 300.000.000,00	300.000.000,00	300.000.000,00

ACTA Nro. AC-2024-

VILOF – GRUCO 2.25 QUE TRATA DE LA REUNION PRESENCIAL Y VIRTUAL

CON LOS SEÑORES SUPERVISORES DE CONTRATOS DE LA DIRECCION DE EDUCACIÓN POLICIAL, ESCUELAS DE FORMACION POLICIAL, Y CENTROS DE INSTRUCCIÓN POLICIAL PARA SOCIALIZAR EL PROCEDIMIENTO 2BS-PR-0010 “ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS”, Y LA PROYECCION TRAMITE DE FACTURAS Y CUENTAS DE COBRO MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024 INFORMES DE SUPERVISION PENDIENTES POR PRESENTAR Y RETROALIMENTAR LAS FUNCIONES ACORDES A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Se dispuso de un formulario forms de microsoft 365, para que cada uno de los supervisores de los contratos y órdenes de compra diligenciaran el avance de ejecución de los contratos, las observaciones respecto de la ejecución y novedades presentadas; así:

UNIDAD	CONTRATO	OBSERVACION DE AVANCE	GR NOMBRES Y APELLIDOS (quien reporta el avance)
ESCIER	O.C 134656	Se tramita en diciembre cuando se realicen las entregas.	CT WILLIAM ARCHILA CASTILLO
ESMEB	80-7-10079-24	A finales de noviembre se tramita el total de factura	ESMEB SI MANUEL FERNANDO GALINDO
YUTO	80-7-10080-24	Se tramita en diciembre cuando se realicen las entregas.	IJ ELSON HEILER PALACIOS CORDOBA
DIEPO	80-7-10083-24	Contraentrega factura a final de noviembre	IJ RODOLFO ANTONIO CONEO MARTINEZ
DIEPO	O.C 132160	Ya radico factura noviembre	IJ WILFERD CRUZ MURCIA
ESCIER	80-7-10088-23	Tramita la totalidad de la factura en el mes de noviembre	IJ YOSMAN LEON BETANCUR
ESMEB	80-7-10016-24	Plazo mañana 08/11/24	IT ALEXANDER TRIANA TRUJILLO
ESEVI	80-7-10072-24	Pendiente corregir supervisor	IT JOSE ALEJANDRO TABARES LARA
ESMEB	80-2-10046-24	Factura en el mes de noviembre	IT MIGUEL ANTONIO CONTRERAS
ESANA	O.C 119541	En taller pendiente para facturar	IT MIGUEL ANTONIO CONTRERAS
ESANA	119542	En taller pendiente por facturar	IT MIGUEL ANTONIO CONTRERAS
ESANA	O.C 119544	Revisar en bandeja	IT MIGUEL ANTONIO CONTRERAS
DIEPO	O.C 132052	Se factura este mes	IT OMAR EDUARDO SANCHEZ BARACALDO
DIEPO	80-7-10009-24	Factura contra entrega este mes por 35,000,000	MY NESTOR JULIAN SALAMANCA DÍAZ
WAYUU	O.C 131395	Tramita 08/11/24	PT DEIVIS ADAIR BARROS BORJA
ESMAC	O.C 125796	Envia 07/11/24	SI ALEX STYWORK PEREA BEJARANO
DIEPO	80-2-10058-24	8/11/2024 tramita	SI DIEGO FERNANDO GONZÁLEZ LÓPEZ
DIEPO	80-7-10049-24	8/11/2024 tramita	SI DIEGO FERNANDO GONZÁLEZ LÓPEZ
ESCIER	O.C 117279	En bandeja revisar	SI MARIO DE JESUS LOPEZ ARCILA
ESANA	80-7-10018-24	Tramita 08/11/24	SI PAOLA ESTHER MENDOZA RIOS

PERSONAL QUE NO ESTUVO CONECTADO A LA VIDEOCONFERENCIA

DIEPO	80-2-10078-24	ST JUAN DIEGO AYALA ARDILA
ESANA	80-7-10043-24	IT EDWIN TINJACA TINJACA
WAYUU	O.C 127086	SI DAVIS ALEXANDER COBOS ESPINEL
ESRAN	O.C 131393	IT LUIS ALBERTO VIDES ORTEGA
ESINC	80-1-30075-23	CT JESSICA LORENA RODRIGUEZ SUAREZ
ESANA	80-7-10025-24	IT EDWIN TINJACA TINJACA
DIEPO	80-7-10069-24	MY JUAN DAVID BASTO RUIZ
DIEPO	80-7-10030-24	ST JUAN DIEGO AYALA ARDILA
DIEPO	80-7-10086-24	CT ANA MARIA COSME VIVAS
ESRAN	80-1-30105-23	SI CRISTIAN JAVIER DE LA PUENTE
DIEPO	O.C 135679	MY CARLOS ALBERTO CRUZ MEDINA

ACTA Nro. AC-2024-

VILOF – GRUCO 2.25 QUE TRATA DE LA REUNION PRESENCIAL Y VIRTUAL CON LOS SEÑORES SUPERVISORES DE CONTRATOS DE LA DIRECCION DE EDUCACIÓN POLICIAL, ESCUELAS DE FORMACION POLICIAL, Y CENTROS DE INSTRUCCIÓN POLICIAL PARA SOCIALIZAR EL PROCEDIMIENTO 2BS-PR-0010 “ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS”, Y LA PROYECCION TRAMITE DE FACTURAS Y CUENTAS DE COBRO MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024 INFORMES DE SUPERVISION PENDIENTES POR PRESENTAR Y RETROALIMENTAR LAS FUNCIONES ACORDES A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

SOCIALIZACIÓN PROCEDIMIENTO DE FACTURACIÓN

Los asistentes a la videoconferencia, solicitan aclaración frente al procedimiento de facturación, para lo cual el señor subintendente Carlos Andrés Otalvaro García analista de contratos encargado del trámite de facturas, procede a socializar mencionado procedimiento; así:

EMISION DE LA FACTURA (contratista o proveedor)

5. DIRECCION DE EDUCACION POLICIAL

6. NIT: 900373379 -0

7. Diligenciar en la sección de la factura Datos del Emisor, en el campo “correo” la dirección electrónica, en donde le será notificado en caso de existir fallas en la validación del correo

8. Registrar en la sección de la factura Datos del Adquiriente en el campo “Correo”, el buzón electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el fin que, una vez generada la factura electrónica a través del medio seleccionado, éste la envíe automáticamente.

4. Diligenciar en el asunto o en la sección de la factura **Notas o observaciones finales**, lo siguiente: # \$ luego el código de identificación de la entidad a la cual le va a enviar la factura, datos del contrato, y correo del supervisor o cuentadante de caja menor, finalizando con # \$, debidamente separados por punto y coma, según ejemplo:

EL código de identificación de la DIEPO ante SIIF es:

16-01-03-D01**EJEMPLO:**

\$16-01-03-D01;80-7-10001-24;correo.supervisor@correo.policia.gov.co# \$

Color amarillo corresponde a: código de identificación de la DIEPO

Color verde corresponde a: número de contrato al cual le va a facturar

Color violeta corresponde a: correo del supervisor del contrato al cual le va a facturar

RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR EN LA FACTURACION

1. El supervisor del contrato deberá establecer contacto con el contratista o proveedor para indicarle las actividades para que genere las facturas de acuerdo a las instrucciones impartidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

2. Antes de solicitar la generación de la factura electrónica, deberá verificar “forma de pago” del contrato y que se encuentre creado el usuario en el validador de facturas software propio SIIF Nación.

Para ingresar al validador de facturas software propio SIIF Nación acceda en la dirección: <https://validador.siifnacion.gov.co/auth/login> con el correo electrónico institucional, si no conoce la contraseña presione la opción **OLVIDE MI CONTRASEÑA** indicando su correo institucional para recuperar contraseña.

3. Si no se encuentra creado en el validador de facturas software propio SIIF Nación, solicite la HABILITACIÓN de su usuario mediante correo electrónico diepo.gruco-seg@policia.gov.co indicando sus datos personales y el numero de contrato al cual le realiza la supervisión.

4. Posterior a que GRUCO DIEPO le haya habilitado la creación del usuario, deberá registrarse en el SIIF NACION accediendo a la dirección: <https://validador.siifnacion.gov.co/auth/login>

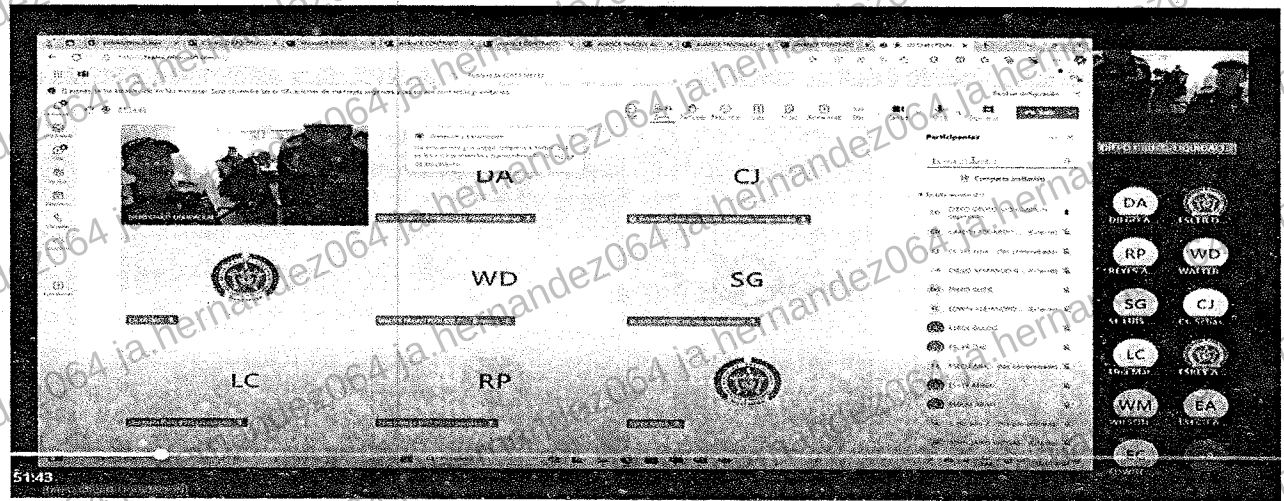
Intervención capitán Johan Sebastián Salamanca Gómez jefe administrativo ESCAR, la factura se va a fraccionar, es decir, o sea, ESCAR, pagaría lo que recibe o se va a generar una sola factura. ¿YYY todos, pues si hacemos el informe de supervisión me puede confirmar si es tan amable?

ACTA Nro. AC-2024-

VILOF – GRUPO 2.25 QUE TRATA DE LA REUNION PRESENCIAL Y VIRTUAL CON LOS SEÑORES SUPERVISORES DE CONTRATOS DE LA DIRECCION DE EDUCACIÓN POLICIAL, ESCUELAS DE FORMACION POLICIAL, Y CENTROS DE INSTRUCCIÓN POLICIAL PARA SOCIALIZAR EL PROCEDIMIENTO 2BS-PR-0010 “ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS”, Y LA PROYECCIÓN TRAMITE DE FACTURAS Y CUENTAS DE COBRO MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024 INFORMES DE SUPERVISION PENDIENTES POR PRESENTAR Y RETROALIMENTAR LAS FUNCIONES ACORDES A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Intervención Subintendente Noel Pico. Respecto al trámite de facturas, los recursos de DIEPO todos los recursos se van a pagar por acá por parte de DIEPO, por eso la importancia de que lo que decía el señor subintendente Otalvaro, configurar la factura de manera que esté dirigida al NIT y PCI de la DIEPO Entonces cada supervisor va a probar la factura que le corresponda. Él va a probar la factura posterior a eso, entonces la imprime o se la hace llegar, al que consolidar la información con su informe de supervisión y el si el trámite acá. Pero cada uno y en cada unidad el supervisor va a probar la factura.

Se hace la claridad que la facturación debe corresponder a la forma de pago establecida en cada contrato, para el caso de los contratos de modulares y mobiliario dice: los pagos se realizarán de forma parcial por lote completo una vez verificada instalación y funcionamiento en moneda legal colombiana entre los 60 días calendarios.

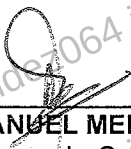


COMPROMISOS:

Actividad	Responsable	Fecha de entrega
1. Relacionados uno a uno con cada supervisor del contrato	Supervisores de contratos	07/11/2024
2. Facturar en los tiempos acordes de la notificación a supervisión del contrato	Supervisores de contratos	07/11/2024

OMPROMISOS:

Actividad	Responsable	Fecha de entrega
3. Realizar el procedimiento de recepción y trámite de facturas	Supervisores de contratos	De acuerdo a la proyección planteada para los meses Octubre, Noviembre y Diciembre
4. Presentar los informes de supervisión parciales y final	Supervisores de contratos	De acuerdo a la periodicidad establecida
5. Presentar proyectos actas de liquidación	Supervisores de contratos	Dentro de los 60 días siguientes a la finalización del plazo de ejecución
6. Propender por que los contratos se ejecuten dentro de los tiempos establecidos, evitando que se constituya reserva presupuestal.	Supervisores de contratos	Permanente
7. Establecer comunicación con el contratista para generar la facturación de acuerdo a los parámetros exigidos por SIIF.	Supervisores de contratos	Cuando se realice trámite de facturas
8. Coordinar para que el proveedor cargue la factura a la sección 7- ejecución del contrato casilla "Plan de Pagos", para que el área financiera realice la aprobación de las facturas	Supervisores de contratos	Cuando se realice trámite de facturas


CT. VICTOR MANUEL MENDOZA NUÑEZ
Jefe Grupo de Contratos


TC. PAULA ANDREA SERNA BUSTAMANTE
Jefe Área Logística y Financiera

Elaborado por: SI. Noel Pico Camargo
Revisado por: CT. Victor Manuel Mendoza Nuñez
Fecha de elaboración: 07/11/2024
Ubicación: \\\sr\\villesponal3\\DINAEVIA\\FI\\CONTRATOS\\PROCEDIMIENTO DERECHO A TURNO SIIF - SAP - AR\\LICAPACITACIONES SUPERVISORES

Transversal 33 47 A - 35 Sur Barrio Fátima
Teléfono 5159172
diepo.grupo-seg@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICIA NACIONAL
DIRECCION DE EDUCACION POLICIAL
GRUPO DE CONTRATOS

Fecha:	Bogotá D.C., 07 de noviembre de 2024	
Hora de inicio:	09:00 horas	Hora finalización
Lugar:	Dirección de Educación Policial – Auditorio segundo piso guardia DIEPO- link Microsoft Teams	
	VILOF – GRUPO 2.25	
	ACTA Nro. AC-2024-	

QUE TRATA DE LA REUNION PRESENCIAL Y VIRTUAL CON LOS SEÑORES SUPERVISORES DE CONTRATOS DE LA DIRECCION DE EDUCACION POLICIAL, ESCUELAS DE FORMACION POLICIAL Y CENTROS DE INSTRUCCION POLICIAL, PARA SOCIALIZAR EL PROCEDIMIENTO 2BS-PR-0010 "ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS", Y LA PROYECCION TRAMITE DE FACTURAS Y CUENTAS DE COBRO MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024, INFORMES DE SUPERVISION PENDIENTES POR PRESENTAR Y RETROALIMENTAR LAS FUNCIONES ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ASISTENTES

GR	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA DE CIUDADANÍA	TELÉFONO	FIRMA
M/	Juan Manuel Uribe Isaza	Soles	Juan.Uribe@correo.policia	100371437	3133997789	
SI	Manuel Gruido Macías	ESMER	Manuel.Gruido@correo.policia	100386098	3133765522	
SI	Fabian Andres Sierra Barrera	ESMER	Fabian.Sierra@correo.policia	100388760	310881581	
PI	Walter Camilo Sierra Mayago	ESMER	Walter.Sierra@correo.policia	100601916	306244137	
OT	Cesar Valencia Gomez	DEPPO	Cesar.Valencia@correo.policia	7508474	311367607	
SI	Yudy J. Ahumada Ospina	SECRET	Yudy.Ahumada@correo.policia	53135275	3102607351	
HY	Nestor J. Salamanca Diaz	FACTAP	Nestor.Salamanca@correo.policia	1118542116	3136158472	
OT	Lina Paulina Vicedo Gonzalez	Subh	Lina.Vicedo@correo.policia	52731961	3168253997	
ADG-12	Lara Valentina Pedraza Pesquera	Plane	Lara.Pedraza@correo.policia	107247210	3103072214	
IT	Luis Eduardo Acosta Castro	GEVIP	Luis.acosta@correo.policia	93430347	3114376909	

VILOF – GRUPO 2.25 QUE TRATA DE LA REUNION PRESENCIAL Y VIRTUAL CON LOS SEÑORES SUPERVISORES DE LA DIRECCION DE EDUCACION POLICIAL, ESCUELAS DE FORMACION POLICIAL Y CENTROS DE INSTRUCCION POLICIAL, PARA ASOCIAR EL PROCEDIMIENTO 2BS-PR-0010 "ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS", Y LA PROYECCION TRAMITE DE FACTURAS DE COBRO MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024, INFORMES DE SUPERVISION PENDIENTES POR PRESENTAR Y RETOALIMINAR LAS FUNCIONES ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

[illegible]