




Página: 1 de 2	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1GD-FS-0001		
Fecha: 04-06-2024	SERVICIO PRÉSTAMO, CONSULTA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	
Versión: 0		

1. Descripción del servicio

Es un componente de la gestión documental a través del cual se permite el préstamo, acceso y consulta de los activos de información, por medio de los canales institucionales, garantizando a al cliente interno y externo el derecho de acceso a la información pública y una oportuna y eficaz respuesta a las peticiones o requerimientos.

	<h3>OBJETIVO</h3>		<h3>ALCANCE</h3>
<p>Permitir el préstamo y consulta de la información que reposa en los Archivos de Gestión, Central o Intermedio e Histórico, de manera ágil y oportuna, a los clientes internos y externos.</p>		<p>Inicia con la solicitud para el acceso a la información, durante su consulta y finaliza con la respuesta del requerimiento.</p>	


2. Unidades ejecutoras del servicio


Servicio que puede ser brindado por el personal de las unidades policiales del territorio nacional.

Unidad
• JEFATURAS NACIONALES
• DIRECCIONES
• OFICINAS ASESORAS
• REGIONES DE POLICÍA
• POLICÍAS METROPOLITANAS
• DEPARTAMENTOS DE POLICÍA
• ESCUELAS DE POLICÍA



3. Prestación del servicio

Para la prestación del servicio identificado intervienen los siguientes procedimientos:

	<ul style="list-style-type: none"> • Préstamo, Consulta y Acceso a la Información. • Gestión de Información a través de la Ventanilla Única de Correspondencia y Radicación
---	---

Página: 2 de 2	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1GD-FS-0001		
Fecha: 04-06-2024	SERVICIO PRÉSTAMO, CONSULTA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	
Versión: 0		

4. Cliente, parte interesada o grupo de valor del servicio

 <h3>PERSONAS</h3> <ul style="list-style-type: none"> • Funcionarios de la institución • Exfuncionarios de la institución • Beneficiarios funcionarios • Ciudadanía en general • ONG 	 <h3>ESTADO</h3> <ul style="list-style-type: none"> • Autoridades judiciales. • Entes de control (Procuraduría, Contraloría, Fiscalía, Juzgados, entre otros). • Entidades territoriales
--	--

5. Puntos de atención y horarios

Ciudad o municipio.	Dirección.	Número de contacto.	Horario de atención.
Territorio nacional	Territorio nacional	Ventanilla Única de Radicación Complejo DIPON (1) 515 90 00 Ext. 9832	Días hábiles. Cliente externo: 07:30 a 12:00 y de 14:00 a 17:30 horas.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
TEA18. IRMA JEANNETH PIÑEROS VALERO Analista de Gestión Documental Intendente LUIS ALBERTO ALDANA RAMOS Analista de Gestión Documental	Intendente WILLIAM FABIÁN BERMÚDEZ DIMATÉ Jefe Grupo Administración y Conservación Documental (e) Capitán DIEGO FERNANDO GUATIVA VILLADA Jefe Área de Archivo General (e) Mayor TATIANA MARCELA LÓPEZ BELTRÁN Jefe Grupo Soporte y Apoyo Administrativo	Brigadier general HERNÁN ALONSO MENESES GELVES Secretario General

INFORMACIÓN PÚBLICA